

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Рочева Людмила Леонидовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____/Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.06. Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

всего учебных занятий 30 часов;

в том числе самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	-
подготовка к практическим занятиям	-
домашняя работа	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
Раздел 2. Психология общения	Содержание учебного материала	18	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общественные и межличностные отношения.	2	2
	Практическое занятие №1. Изучение форм межличностных отношений и социальных ролей.	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	1
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Решение практических задач по транзактному анализу общения Э. Берна.		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	2
	Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.		
	Практическое занятие № 2. Самодиагностика по теме «Общение».	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		

Культура речевого общения	Самостоятельная работа обучающихся. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	1
	Деловые переговоры. Особенности ведения деловых переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	
	Культура деловых совещаний. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	2
	Практическое занятие №3. Решение конфликтных ситуаций.	2	
Тема 3.2. Стресс - менеджмент в деловом общении	Содержание учебного материала		1
	Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые состояния.	2	
	Профессиональное выгорание и его профилактика. Контрольная работа	2	
Раздел 4. Этические формы общения	Содержание учебного материала	4	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Самопрезентация.	2	1
Итоговый контроль		2	
	Всего:	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине ОГСЭ.06. Психология общения.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 463 с.- Серия: Профессиональное образование.
2. Социальная психология: учебное пособие/ Н. С. Ефимова.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2016.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2015.- 463 с.- Серия: Бакалавр.
 2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.И. Чернышова.- М.: Издательство Юрайт, 2020.-161 с.
 - 7.Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».
- Форма доступа:

1. <http://www.psychoscop.ru/>
2. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
3. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>виды социальных взаимодействий</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p> <p>этические принципы общения</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменное тестирование; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.